

Proyecto aplicado de desarrollo tecnológico:

Implementación del módulo de inventarios del software contable Helisa para optimizar
la gestión y administración de inventarios de la empresa Ingeprinta SAS

Proyecto presentado por

ASTRID TORRES ZAMBRANO

C.C 52447119

Tutora

Dra. LEIDY BELTRÁN

Universidad nacional abierta y a distancia UNAD

Escuela de ciencias administrativas, contables, económicas y de negocios

Tecnología en gestión industrial

CEAD. Bogotá

Junio 2018

Proyecto aplicado de desarrollo tecnológico:

Implementación del módulo de inventarios del software contable Helisa para optimizar
la gestión y administración de inventarios de la empresa Ingeprinta SAS

Proyecto presentado por

ASTRID TORRES ZAMBRANO

C.C 52447119

Trabajo de grado para optar el título de tecnóloga en Gestión Industrial

Tutora

Dra. LEIDY BELTRÁN

Universidad nacional abierta y a distancia UNAD

Escuela de ciencias administrativas, contables, económicas y de negocios

Tecnología en gestión industrial

CEAD. Bogotá

Junio 2018

Agradecimientos

A Dios quien me ha dado la vida, la oportunidad de llegar a este punto y ser mi guía y luz, me sigue bendiciendo y animando a seguir luchando por mis sueños, proyectos y realizaciones. A Caro y Cristian por su tiempo, comprensión y paciencia. A la empresa Ingeprinta, sin ella no hubiera sido posible materializar este proyecto, a mi directora de proyecto la doctora Leidy Beltrán, por sus valiosos aportes, orientación y por compartir sus conocimientos y finalmente a todos aquellos que directa o indirectamente han aportado a la construcción de mis metas.

Por todos ellos un gran sentimiento de gratitud.

Resumen

El presente proyecto aplicado busca mejorar la administración del área de inventarios de la empresa Ingeprinta SAS, a través de la incorporación del módulo de inventarios del software contable Helisa para así mejorar sus procesos en el área de inventarios y su interrelación eficiente con otras áreas funcionales de la empresa.

Debido a la falta de documentación del proceso y la falta de herramientas especializadas para la administración de los mismos, y un manejo manual sin control, se ocasionan registros repetidos y con el uso de herramientas ofimáticas básicas, no hay un manejo que permita optimizar las actividades como registros generados en el área de inventarios.

Palabras clave: Inventarios, automatización, sistematización, mejoramiento, control.

Abstract

This applied project seeks to improve the administration of the inventory area of the company Ingeprinta SAS, through the incorporation of the inventory module of the accounting software Helisa to improve its processes in the area of inventories and its efficient interrelation with other functional areas of the company.

Due to the lack of documentation of the process and the lack of specialized tools for the administration of the same, and a manual control without control, repeated records are produced and with the use of basic office tools, there is no management to optimize the activities as records generated in the inventory area.

Keywords: Inventories, automation, systematization, improvement, control.

Contenido

Introducción	1
Capítulo 1. Formulación del problema	2
Capítulo 2. Justificación	3
Capitulo 3. Objetivos	4
Capitulo 4. Desarrollo del proyecto	5
 Diagnóstico inicial	5
 Identificación de factores a través de la matriz Dofa para el área de inventarios de Ingeprinta SAS.....	8
 Conclusión matriz Dofa	10
 Capítulo 5. Descripción del proceso para la implementación del módulo de inventarios del paquete contable Helisa en la empresa Ingeprinta	11
 Adquisición del módulo:	11
 Utilidades del módulo:	11
 Existencias a corte de fecha:	12
 Integración con los otros departamentos:	12
 Integración con Contabilidad	12
 Reducción de tiempos:	15
 Plan capacitación empleados:	15
 Presupuesto	15

Capítulo 6. Realización de los formatos para la gestión documental a aplicar para entradas	
y salidas del proceso de gestión de inventario.....	16
Documentos entrada mercancía:	16
Documentos salida de mercancía:	17
Bibliografía	20

Lista de Tablas

Tabla 1 Diagnóstico de la situación actual	5
Tabla 2 Matriz Dofa	9

Lista de figuras

Ilustración 1 Flujo de procesos de entrada en la que se describe el proceso de entrada de mercancía de la empresa Ingeprinta. Fuente: Autoría propia.....	7
Ilustración 2 . Flujo de procesos de entrada en la que se describe el proceso de entrada de mercancía de la empresa Ingeprinta. Fuente: Autoría propia.....	8
Ilustración 3. Flujo de procesos a implementar.	13
Ilustración 4. Flujo de procesos de salida a implementar.	14

Lista de Formatos

Formato 1. Formato de solicitud de compras	16
Formato 2.Formato de entrada de mercancía.....	17
Formato 3Formato de salida de mercancía.....	17

Introducción

El presente proyecto aplicado se encamina a la implementación del módulo de inventarios del software Helisa, a la gestión de inventarios de la empresa Ingeprinta SAS.

Es necesario establecer los procedimientos para la administración del inventario, por tal motivo en el presente trabajo se realizará un diagnóstico situacional de la empresa a través de un informe, como herramientas de análisis se construirá la matriz Dofa para analizar los factores internos y externos, fortalezas y debilidades que influyen en el comportamiento del área de inventarios, así mismo se documentaran los procesos principales del Departamento de Inventarios los cuales son la entrada y salida de mercancía lo cual será de gran utilidad ya que permite identificar las causas que generan dificultades en los procesos de registros de los artículos del Inventario, las deficiencias en la administración de inventarios, e identificar la clasificación de los productos, así mismo establecer la función de los responsables del área; y la documentación empleada para la gestión de inventarios.

Una vez incorporado el módulo de inventarios del software contable, se espera que la optimización de los procesos en el área de inventarios sea exitosa y así mantener la continuidad, ya que a través del presupuesto realizado y por su costo, resulta viable para la empresa, mejorando los procesos y así solucionar las deficiencias que presenta la empresa Ingeprinta SAS en el área de inventarios.

Capítulo 1. Formulación del problema

Planteamiento del problema.

Ingeprinta es una pyme del sector real ubicada en la ciudad de Bogotá, dedicada a la comercialización de suministros consumibles para impresión como lo son tóner, tintas, cartuchos y repuestos para la remanufactura de tóner, se busca implementar una optimización en el área de inventarios ya que presenta fallas en sus procesos, los cuales no están ejecutándose de una manera eficiente, hay poca organización en el registro y elaboración de documentos como, órdenes de compra, remisiones, facturas de los proveedores, ordenes de salida y Kardex entre otros, generando reprocesos entre las áreas de compras y contabilidad, ya que los registros de inventario están sistematizados solamente en el programa Excel, mientras que el área de contabilidad maneja el software Helisa, también se usan formatos físicos como Kardex, pero estos últimos no siempre son actualizados lo que conlleva a que se generen varios Kardex de una misma referencia causando confusión, por lo cual se debe verificar manualmente en estanterías y buscar las facturas de compra, ocasionando retraso en los procesos de solicitudes internas al área de compras y generando inexactitudes al momento de facturar al cliente ya que se le informa sobre disponibilidades erradas de artículos.

Ante la falta de un proceso eficiente y como parte de la necesidad de lograr la satisfacción de los clientes tanto internos como externos de Ingeprinta SAS, se requiere analizar el proceso de inventarios para realizar un diagnóstico y realizar la implementación del sistema contable Helisa para la gestión optimizada de inventarios, para tener como finalidad facilitar los procesos de manera óptima.

Capítulo 2. Justificación

Ingeprinta SAS es una empresa del sector terciario que se dedica a la comercialización de insumos para impresión, consumibles y partes para remanufactura de tóner, por lo tanto cuenta con un inventario que debe manejarse de la manera más eficiente posible ya que es un activo de gran importancia para el negocio, si bien es cierto que la gestión realizada por el área de inventarios ha cumplido con los requerimientos de los clientes y con la documentación generada, para el manejo contable y financiero, también se ha identificado algunas dificultades y cuellos de botellas en cuanto a su funcionamiento que afectan los procesos de facturación, compras y contabilidad de la empresa.

Actualmente la empresa utiliza el software contable Helisa, pero solo para las áreas de contabilidad por lo que el área de inventarios está limitado a crear registros de entradas al almacén a través de Excel y de Kardex físico haciendo que el área de la empresa esté un poco marginada de la información que llega desde el área de compras en tiempo actual. Es por esta razón que la implementación del software contable Helisa y de su módulo de inventarios para el área, resulta necesaria para el desarrollo más eficiente mejorando la productividad de este departamento ya que estará manejándose la información de manera más coordinada en las áreas relacionadas a la de inventarios.

Capítulo 3. Objetivos

Objetivo general

Implementar el uso del módulo inventarios del software contable Helisa para administrar las existencias de mercancía del departamento de inventarios de la empresa Ingeprinta, con el fin de optimizar el proceso en la administración de los inventarios.

Objetivos específicos

- Elaborar un diagnóstico de los procesos actuales de entradas y salidas de mercancía del departamento de inventario de la empresa Ingeprinta.
- Realizar la matriz Dofa para identificar las Debilidades internas, Oportunidades externas, Fortalezas internas y Amenazas del departamento de inventario.
- Describir el proceso para la implementación del módulo de inventarios del paquete contable Helisa en la empresa Ingeprinta.
- Realizar los formatos para la gestión documental que se van a aplicar para entradas y salidas del proceso de gestión de inventario del departamento de inventario.

Capítulo 4. Desarrollo del proyecto

Diagnóstico inicial

Inicialmente se realizó un diagnóstico en el que se evalúa a través de un informe el estado actual del departamento de inventarios, en dicho informe se consigna información relevante obtenida como la presentada a continuación:

Tabla 1 Diagnóstico de la situación actual

DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL AREA INVENTARIOS	
Sistema de inventario adoptado por la empresa:	Sistema de inventario permanente
Método de valuación de inventario	PEPS: Primero en entrar primero en salir
Manejo contable del inventario (Cuentas afectadas)	6135: Costo de venta – Naturaleza débito 1435: Mercancías no fabricadas por la empresa – Naturaleza crédito
Metodología actual de inventario (Sistematización):	Documento físico Kardex, y Software Excel, se creó un archivo en los dos computadores del almacén, llamado inventarios D:\Ingeprinta\INVENTARIOS.xlsm
Categorías y clasificación del inventario	El inventario se encuentra clasificado en categorías (Cartuchos, tóner, tintas, polvo para tintas, papel, repuestos) y por marcas (Epson, Hp, Canon, Otras marcas)
Descripción del proceso de entrada	Se revisan las referencias y cantidades que se estén agotando, esta información se obtiene a través de lo que está registrado en Excel y se realiza una solicitud de

	<p>compra con copia para que sea aprobada por compras y el área de contabilidad, una vez autorizada la orden, y realizado el pedido, cuando este llega, el área de inventarios hace la recepción de la mercancía inspeccionando tanto que la factura emitida por el proveedor como las cantidades y referencias recibidas correspondan a lo consignado en el documento de solicitud de compra, cuando se trata de una compra a crédito, se recibe la remisión y una copia de la factura original, con esta información se realiza un registro de ingreso al Excel y al Kardex, y se distribuye la mercancía a los estantes.</p>
<p>Descripción del proceso de salida</p>	<p>Una vez facturada la compra, el cliente se dirige a la ventanilla del almacén con la factura elaborada por el área de ventas, se recibe el documento y se realiza el registro de salida en Excel y en el Kardex, se alista la mercancía y se despacha retornando la factura al cliente.</p>

Flujo de Procesos de Entrada Actual

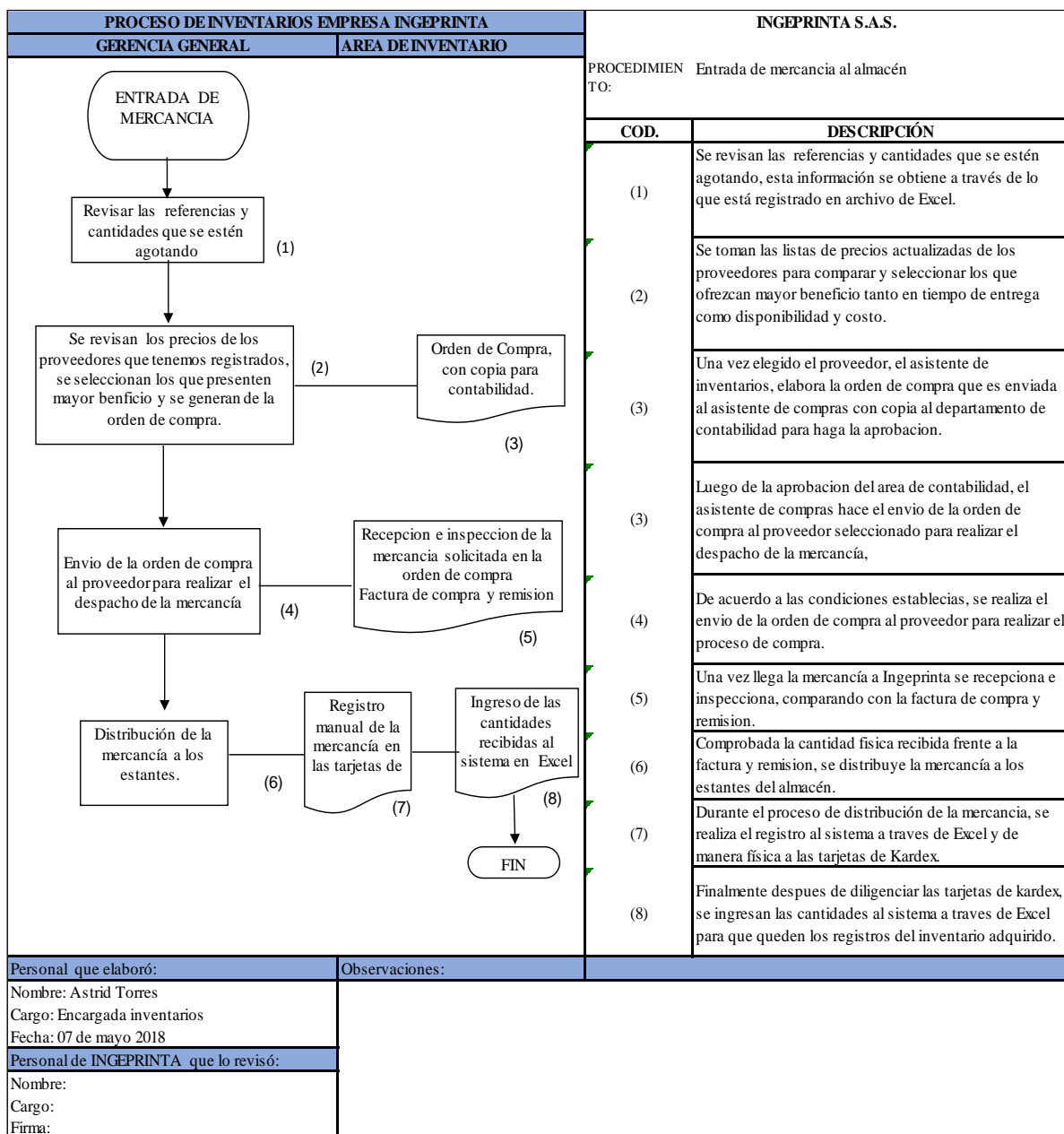


Ilustración 1 Flujo de procesos de entrada en la que se describe el proceso de entrada de mercancía de la empresa Ingeprinta. Fuente: Autoría propia.

Flujo de Procesos de Salida Actual

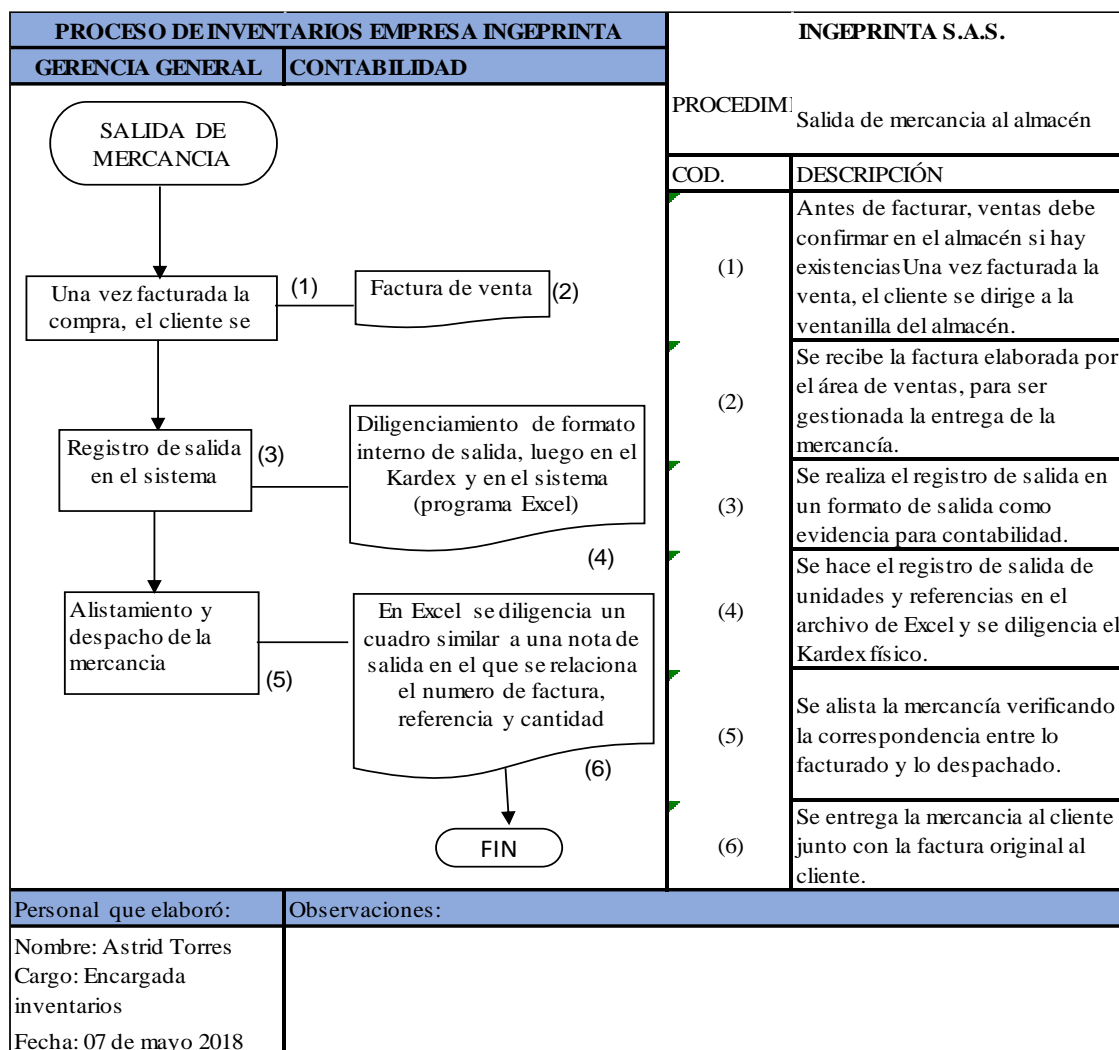


Ilustración 2 . Flujo de procesos de entrada en la que se describe el proceso de entrada de mercancía de la empresa Ingeprinta. Fuente: Autoría propia

Identificación de factores a través de la matriz Dofa para el área de inventarios de Ingeprinta SAS

A través de esta herramienta de diagnóstico se pueden evidenciar aspectos internos y externos al departamento que permiten crear estrategias para su mejoramiento, que permitan implementar de forma eficiente el módulo de inventarios del software contable Helisa.

A continuación, se presenta construcción de la matriz Dofa y las estrategias planteadas.

Tabla 2 Matriz Dofa

<p>Analisis Interno → Analisis Externo ↓</p>	<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Buen manejo de herramientas informaticas - Dominio de los procesos del departamento de inventarios por parte de los empleados. - Confiabilidad de la información que se integra a contabilidad. 	<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inexactitud en el registro del kardex frente a los valores del Excel. - Falta de administracion y control de los inventarios de la compañía. -Alta probabilidad de errores en el archivo de excel debido a la manualidad del proceso - Registros de referencias duplicadas en el documento fisico Kardex.
<p>OPORTUNIDADES</p>	<p>Estrategias F.O: Usar fortalezas para aprovechar oportunidades</p>	<p>Estrategias D.O: Vencer debilidades aprovechando oportunidades</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Confiabilidad de la informacion del departamento de inventario. - Adecuada asministracion de las existencias del inventario. -Informacion mas rapida para la toma de decisiones de la gerencia. -Lograr realizar inventarios fisicos de manera periodica. 	<ul style="list-style-type: none"> -Manteniendo coordinado y actualizado el kardex en el momento de ingreso y salida de mercancia. - Optimizando la gestion del area de inventarios atraves del manejo de la herramienta informatica. - Realizar la migracion de manera coordinada con la ayuda de los departamentos relacionados. 	<ul style="list-style-type: none"> -Inventario actualizado con las entradas y salidas diariamente. - Adecuada administracion de los inventaros de la empresa.
<p>AMENAZAS</p>	<p>Estrategias F.A: Usar fortalezas para evitar amenazas</p>	<p>Estrategias D.A: Reducir debilidades para evitar amenazas</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Fallas de tipo tecnico que afecten el proceso de registros de causaciones. - Dificultades en el manejo del software contable Helisa. 	<ul style="list-style-type: none"> -Adquiriendo una muy buena capacitación en el manejo del software . -Conociendo alternativas y posibles soluciones en caso de fallas tecnicas imprevistas. - Se debe continuar con el uso de kardex para tener un medio de respaldo de informacion. 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisar periodicamente inventarios fisicos para verificar existencia. - Manteniendo del archivo organizado con el fin de reducir el tiempo al momento de implementar el software. - Buena comunicación en los procesos contables vs el area de inventario.

Conclusión matriz Dofa

Analizando los resultados obtenidos en la matriz DOFA, se concluyen que si es posible la integración del módulo de inventarios del software Helisa al módulo de contabilidad y lograr cumplir con el propósito de lograr que el proceso de sistematización integrada de la información confiable generada en el área de inventarios de la empresa sea optima y se mantenga a largo plazo.

Capítulo 5. Descripción del proceso para la implementación del módulo de inventarios del paquete contable Helisa en la empresa Ingeprinta

Adquisición del módulo

El módulo a implementar en la empresa es el Módulo de Inventarios que hace parte del software contable Helisa que es utilizado actualmente por la empresa Ingeprinta SAS para el registro de la contabilidad. El módulo de inventario es usado en su mayoría por Pymes para la administración de los inventarios ya que su funcionalidad y facilidad para manejar los datos permite información confiable y en pertinente.

Utilidades del módulo

Administra y controla cantidades, costos, precios de venta, cantidades críticas (mínimas o máximas), niveles de re-orden, lo que facilita la gestión de orden de compras, ajustándose a los artículos del inventario de Ingeprinta SAS que son de tipo comercial es decir no es mercancía fabricada por la empresa por lo cual no está sometida a ningún proceso de transformación por parte de Ingeprinta. Se ajusta perfectamente a las NIIF (Normas Internacionales de la Información Financiera NIIF). El costo se puede determinar por el método de valuación que usa la empresa que es el PEPS (Primeras unidades en entrar son las primeras en salir). Clasifica los artículos o productos en grupos en el caso de la empresa Ingeprinta SAS manejaríamos los siguientes artículos: Cartuchos, Tóner, Tintas, Chips, papeles, familias: Nuevo, compatible y remanufacturado, adicionalmente tipos de unidad o por características: Marcas: Epson, Hewlett Packard, Canon, Lexmark. Este módulo también permite la ubicación del producto, por nombre, código o referencia. Cuenta con la opción de crear seriales, a partir de comportamientos que identifican a los productos tales como fechas de vencimiento, código, referencia, marca, entre otras características.

Todo está acompañado de informes y consultas que permiten realizar auditorías, inventarios físicos, consultar por referencias, estadísticas de salidas, de entradas, de rotación, consultas y exportaciones con múltiples tipos de agrupamiento.¹ (HELISA, 2017)

Existencias a corte de fecha

Actualmente se cuentan con aproximadamente 400 referencias, este dato es impreciso ya que como se mencionaba en el análisis Dofa, no hay administración del inventario exacta y existen registros repetidos o cuyas existencias ya no están en el almacén, así que se debe contar con un inventario físico para la implementación del módulo.

Integración con los otros departamentos

El módulo de inventarios permite la integración en tiempo real de los ingresos registrados al momento de recibir un despacho, dicha información es replicada a los demás departamentos por medio de los módulos correspondientes.

Integración con Contabilidad

Cada documento generado en el módulo de inventario se va a parametrizar de acuerdo a las cuentas contables para que la integración a contabilidad sea rápida y con un proceso que realizaría el contador en cada cierre.

¹ Fuente: <http://helisa.com/productos/software/inventarios/> (HELISA, 2017)

Flujo de procesos de entrada a implementar

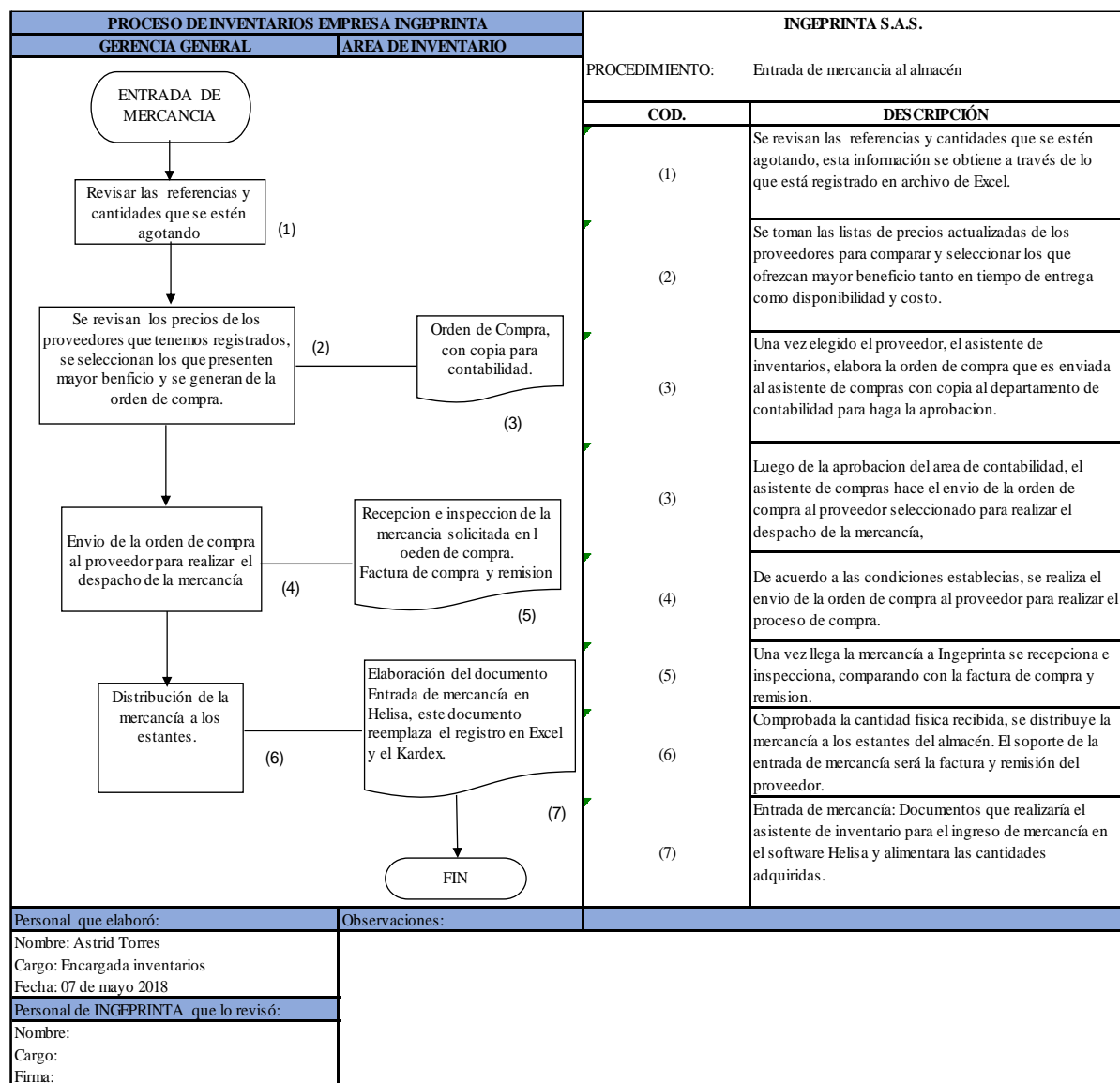


Ilustración 3. Flujo de procesos a implementar.

Flujo de procesos de salida a implementar

PROCESO DE INVENTARIOS EMPRESA INGEPRINTA		INGEPRINTA S.A.S.	
GERENCIA GENERAL	CONTABILIDAD		
<pre> graph TD Start([SALIDA DE MERCANCIA]) --> Box1[Una vez facturada la compra, el cliente se dirige a la ventanilla del almacén.] Box1 --> Box2[Alistamiento y despacho de la mercancía] Box2 --> Box3[Entrega de mercancía y formato de salida como soporte de control interno.] Box3 --> End([FIN]) Doc1[/Factura de venta/] --- Box1 Doc3[/Helisa descuenta automáticamente las cantidades facturadas del inventario./] --- Box2 Doc5[/Diligenciamiento de formato de salida./] --- Box3 </pre>		PROCEDIM.	Salida de mercancía al almacén
		COD.	DESCRIPCIÓN
		(1)	El modulo permite ver en el sistema las cantidades disponibles en el almacén, si no hay existencias no se permite generar facturas; una vez facturada la venta, el cliente se dirige a la ventanilla del almacén.
		(2)	Se recibe la factura elaborada por el área de ventas, para ser gestionada la entrega de la mercancía.
		(3)	Se alista la mercancía verificando la correspondencia entre lo facturado y lo que se va a despachar.
		(4)	Helisa descuenta automáticamente las cantidades facturadas por el departamento de ventas y estas se reflejan en el módulo de inventarios.
		(5)	Se hace un documento interno a manera de soporte de la salida para el area de contabilidad.
		(6)	Se entrega la mercancía al cliente junto con la factura original al cliente.
Personal que elaboró:		Observaciones:	
Nombre: Astrid Torres Cargo: Encargada inventarios Fecha: 07 de mayo 2018			

Ilustración 4. Flujo de procesos de salida a implementar.

Reducción de tiempos

Con la implementación del módulo, se omite el paso de verificar en el Kardex físico porque al facturar no deja facturar artículos que no se tengan existencia en las bodegas, manejando las existencias de acuerdo a la realidad del inventario de manera automatizada.

Plan capacitación empleados

Durante el proceso de implementación, se busca capacitar al encargado del módulo en el área de inventarios y en contabilidad, para esto, el proveedor del software contable Helisa dispone de un servicio de asesoría remota que tiene un costo, pero es un apoyo eficiente en caso de que surjan dificultades técnicas.

Presupuesto

CANTIDAD	DESCRIPCION	DESCUENTO	%	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	HELISA NIIF-GESTION DE VENTAS – 3 SESIONES	0	%	1.284.800	1.284.800
1	HELISA NIIF-INVENTARIOS – 3 SESIONES	0	%	1.414.500	1.414.500
	LICENCIA LCN3B0457814 Helisa NIIF manejo hasta tres (3) sesiones				
10	SERVICIO HORA SOPORTE TECNICO	0	%	70.000	700.000
				SUBTOTAL DESCUENTO	3.399.300
				SUBTOTAL I.V.A 19%	3.399.300
					645.867
				TOTAL	3.943.188
TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHETNA Y OCHO PESOS					

Capítulo 6. Realización de los formatos para la gestión documental a aplicar para entradas y salidas del proceso de gestión de inventario.

Los formatos utilizados en el proceso de gestión de inventarios son:

Documentos entrada mercancía

- **Solicitud de compra:** Es el documento interno que genera el área de inventarios al área de compras en el cual se refleja las referencias que se requieren para mantener el inventario, el cual se realiza de manera semanal, se realizan dos copias, la original para el encargado de compras y la copia para el almacén.

Formato solicitud de compra

 INGEPRINTA SAS			
SOLICITUD DE COMPRA		N°: 0345 FECHA: MAYO 30 2018	
CODIGO	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
Pol-10021	4	Paquetes	Polvo para tóner univesal color negro x 1.00 Kilo
MOTIVO DEL PEDIDO No existe en stock <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/>		SOLICITADO	AUTORIZADO
		ALMACEN	COMPRAS

Formato 1. Formato de solicitud de compras

- **Entrada de mercancía:** Documentos que realizaría el asistente de inventario para el ingreso de mercancía en el software Helisa y alimentara las cantidades adquiridas. El soporte de la entrada de mercancía será la factura y remisión del proveedor

Formato Entrada de mercancía:


INGEPRINTA SAS			
NIT:		REMISION	
DIRECCION: Carrera 87 N° 52-18		000078	
TELEFONO: 7238614		Nro.	Mayo 30 2018
Bodega origen:		Fecha	
CONCEPTO ENTRADA DE MERCANCIA		Bodega destino:	
		Página 1 de 1	
REFERENCIA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
Ton068	Toner Hewlett Packard compatible Laser Jet 256 A	Unidad	7.00
OBSERVACIONES			

Formato 2.Formato de entrada de mercancía.

- Factura de compra, es documento de carácter externo que soporta la entrada de mercancía al almacén, a través de este documento se verifica que las cantidades recibidas correspondan a las cantidades solicitadas.

Documentos salida de mercancía:

Salida de inventario: Documento interno

		INGEPRINTA SAS		
		N°: 12596 FECHA: MAYO 30 2018		
SALIDA DE MERCANCIA				
CODIGO	FACTURA DE VENTA	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION
Car-12104	15987	9	Unidades	Polvo para tóner universal color negro x 1.00 Kilo
OBSERVACIONES				
			ALMACEN	CONTABILIDAD

Formato 3.Formato de salida de mercancía

Conclusiones

Como conclusión al presente proyecto aplicado, cuyo objetivo principal es implementar el uso del módulo inventarios del software contable Helisa para administrar las existencias de mercancía del departamento de inventarios de la empresa Ingeprinta, se puede deducir que al utilizar herramientas de diagnóstico organizacional se logró identificar factores internos y externos de la empresa que permiten crear estrategias para optimizar la gestión del departamento de inventarios de la empresa.

De igual manera se utilizaron diagrama de flujo para conocer el proceso actual de la gestión del área de inventarios, tanto en las entradas como en las salidas de mercancía, para obtener así una información mas detallada de cada paso, en que consiste, quienes colaboradores están involucrados y que documentación se emplea.

Con base al proceso investigativo se obtuvo la información por parte del proveedor de software en que se analizan las características del software y así determinar como se implementa al proceso de ingreso de mercancía al almacén y de esta manera diseñar el diagrama de flujo propuesto en el que se evidencia la reducción de etapas en el proceso de administración del almacén mejorando los tiempos y la gestión documental en el área de inventarios.

Con esta implementación se logra el propósito del proyecto ya que se optimiza la gestión de inventarios y su relación con las áreas de la empresa, generando así una mejora en los indicadores de la gerencia.

En términos tecnológicos se concluye que el costo/beneficio de la implantación propuesta es viable ya que al aprovecharse de las oportunidades que ofrece el software al área, se permite tener control sobre el manejo integral del inventario, referencias, existencias, se permite

organizar los productos por categorías, y parámetros que automatizan el inventario; esto a través de un proceso de migración controlado lo que permite continuar con las operaciones cotidianas de despacho e ir integrando el módulo hasta que su implementación sea total y de esta manera se realice una gestión eficiente.

Bibliografía

HELISA. (2017). Recuperado de <http://helisa.com/productos/software/inventarios/>